LE JOURNAL DE VOTRE BUSINESS · ÉDITION 2026

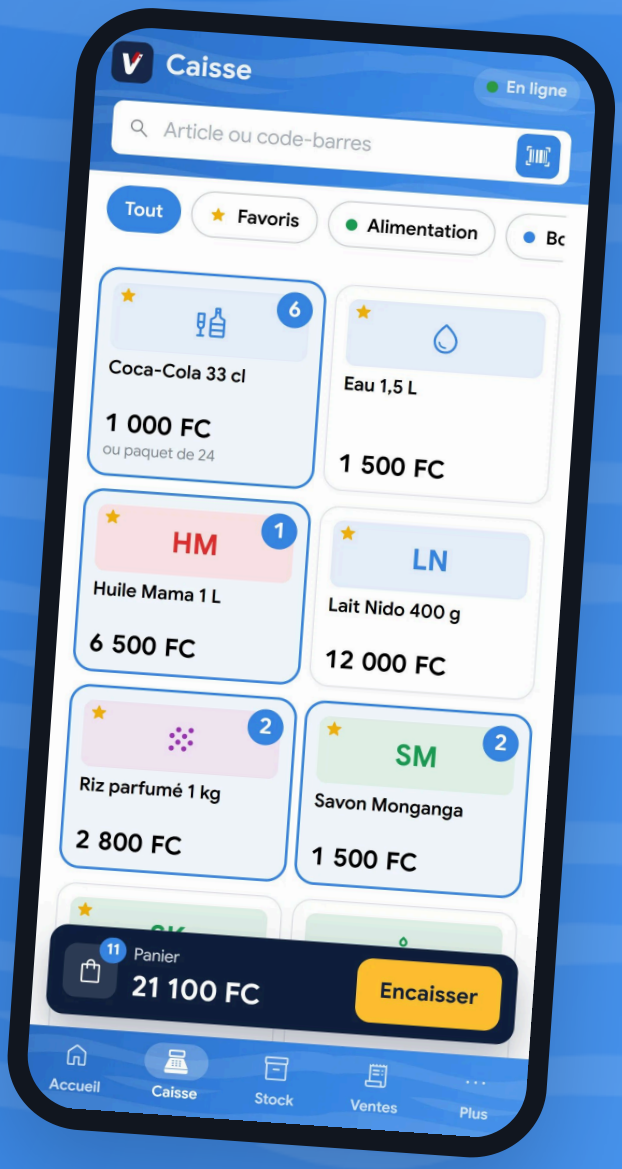
vitePOS, mode d'emploi

Tout ce qu'il faut pour tenir la caisse, le stock et les comptes de votre activité, du matin au soir, même quand le réseau coupe.

05 Recevoir 3 paquets sans compter 72 bouteilles

08 Encaisser en FC, $ ou € en quelques secondes

13 Fermer la journée sans surprise



Au sommaire

01 PREMIERS PAS
Votre caisse prête en 5 minutes

02 VOTRE ÉQUIPE
Chacun son compte, chacun ses droits

03 FRANCS, DOLLARS, EUROS
Le taux du jour, fixé par le patron

04 LE STOCK
Chaque article a sa fiche

05 ARRIVAGE
Recevoir la marchandise en trois gestes

06 LE MATIN
Ouvrir la journée

07 EN UN COUP D'ŒIL
L'accueil, votre ticket du jour

08 LA VENTE
Encaisser en quelques secondes

09 APRÈS LA VENTE
Le ticket, imprimé ou envoyé

10 LE TICKET PAPIER
Brancher l'imprimante et personnaliser le ticket

11 VOS HABITUÉS
Connaître vos clients fidèles

12 LES SORTIES D'ARGENT
Noter chaque dépense

13 LE SOIR
Fermer la journée sans surprise

14 L'HISTORIQUE
Retrouver une vente

15 UNE FOIS PAR MOIS
L'inventaire, rayon par rayon

16 LE PATRON
Les rapports, même à distance

17 SANS RÉSEAU
Le réseau coupe ? Vous continuez

PREMIERS PAS

01 Votre caisse prête en 5 minutes

Pas de logiciel à acheter, pas de store : vitePOS s'ouvre dans le navigateur du téléphone, puis s'installe sur l'écran d'accueil comme une vraie application.

1. Ouvrez **app.viteposrdc.com** et touchez le bouton jaune **« Créer un compte gratuit »** : votre e-mail ou votre compte Google.
2. Choisissez **« Gérer mon activité »** : le nom de votre activité, la devise de vos prix et le **taux du jour** (combien de FC pour 1 $). Des clients paient en euros ? Cochez **« J'accepte aussi les euros »**.
3. Touchez **« Créer mon activité »** : essai gratuit, toutes les fonctions comprises. Sur l'accueil, la liste **« Premiers pas »** vous guide jusqu'à la première vente.
4. Sur l'accueil, la carte **« Installer vitePOS »** vous guide : bouton **« Installer »** sur Android, ou **Partager** → **« Sur l'écran d'accueil »** dans Safari sur iPhone.



La carte d'installation disparaît une fois l'app installée.

Astuce · Internet, seulement au début

Il faut du réseau pour créer votre compte. Ensuite, la caisse marche même quand le réseau coupe.

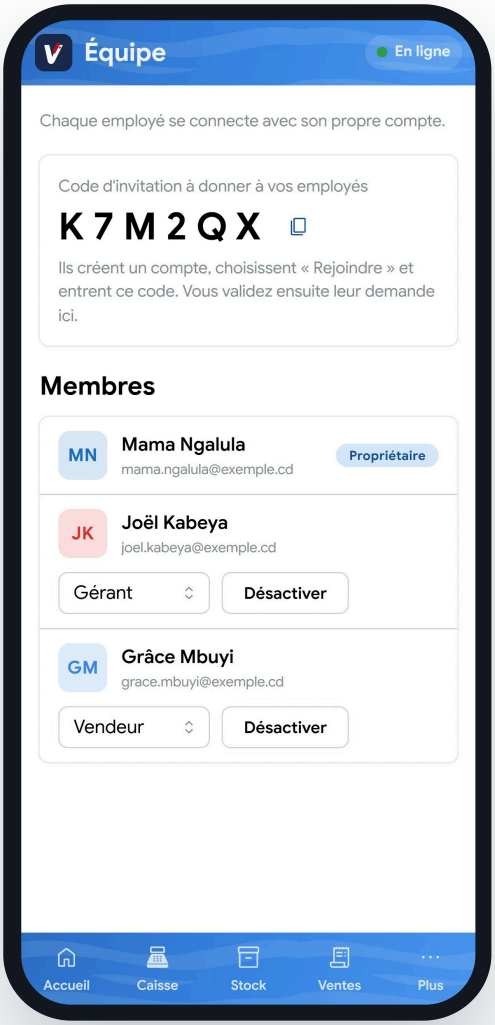
VOTRE ÉQUIPE

02 Chacun son compte, chacun ses droits

Vos vendeurs n'utilisent jamais votre compte. Chacun a le sien : vous savez qui a vendu quoi, et un vendeur ne voit ni vos prix d'achat ni vos marges.

1. Allez dans **Plus** → **Équipe** : vous y trouvez le **code d'invitation** à 6 caractères.
2. Votre employé crée son compte sur son téléphone, choisit **« Rejoindre »** et entre ce code.
3. Sa demande apparaît dans **« Demandes à valider »** : touchez **« Valider »** (ou « Refuser »).
4. Il arrive dans **« Membres »** comme vendeur : changez son rôle en **Gérant** si besoin.

RÔLE	VEND	VOIT LES RAPPORTS	CHANGE LES PRIX	FERME LA CAISSE	GÈRE LE STOCK
Propriétaire	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
Gérant	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
Vendeur	Oui	Non	Non	Non	Non



Le code d'invitation se copie et s'envoie par WhatsApp.

Attention · Ne prêtez pas votre compte

Une vente faite avec votre compte est enregistrée à votre nom. Pour un nouvel employé, donnez le code d'invitation.

FRANCS, DOLLARS, EUROS

03 Le taux du jour, fixé par le patron

Vos prix restent dans votre devise. Le client paie en francs, en dollars ou en euros : vitePOS convertit au taux du jour et calcule la monnaie à rendre.

1. Allez dans **Plus** → **Paramètres** : le **Taux du jour** est le premier bloc.
2. Devant **« 1 $ = »**, tapez combien de francs vaut un dollar (par exemple 2 850), puis touchez **« Mettre à jour »**.
3. Des clients paient en euros ? Faites de même devant **« 1 € = »**. Sinon, laissez la case vide : l'euro n'apparaîtra nulle part.
4. Sous chaque taux, l'app note **« Mis à jour aujourd'hui à 08:15 »** : vous voyez d'un coup d'œil s'il date d'hier.
5. Le nouveau taux s'affiche aussitôt sur l'accueil et à la caisse de tous vos vendeurs.

Astuce · Le mode sombre

Dans Paramètres → Apparence : « Clair », « Sombre » ou « Automatique » (comme le téléphone). Le sombre repose les yeux le soir.



Seul le propriétaire peut changer le taux ; les vendeurs le voient.

04 LE STOCK
Chaque article a sa fiche

Un code article pour s'y retrouver, le code-barres du fabricant pour aller vite, et les paquets ou cartons pour vendre en gros. Votre liste Excel s'importe d'un coup : Stock → « ... » → « Importer depuis Excel ».

1. Dans **Stock**, touchez **« Ajouter »**. Choisissez la catégorie : le **code article** est proposé tout seul (LAI-001, LAI-002… pour les laits).
2. Scannez le **code-barres** de l'article avec le bouton caméra du champ, ou tapez-le.
3. Indiquez le prix de vente, le prix d'achat, l'unité (pièce, kg ou litre), le stock de départ et le seuil d'alerte.
4. Vous vendez aussi en gros ? Sous **« Emballages »**, touchez **« Ajouter un paquet ou un carton »** : combien d'unités il contient, son prix et son propre code-barres.
5. Pharmacie, alimentation ? Activez **« Suivre les dates de péremption »** : une date à chaque arrivage, alerte 30 jours avant.
6. Téléphones ? Activez **« Numéro de série / IMEI »** et indiquez la garantie en mois.



Le paquet de 24 a son prix et son code-barres. Le stock reste compté en bouteilles.

Astuce · Toutes les bouteilles ont le même code

Le code-barres désigne le produit, pas la bouteille : un seul scan suffit pour le retrouver. Le paquet, lui, porte un autre code.

ARRIVAGE

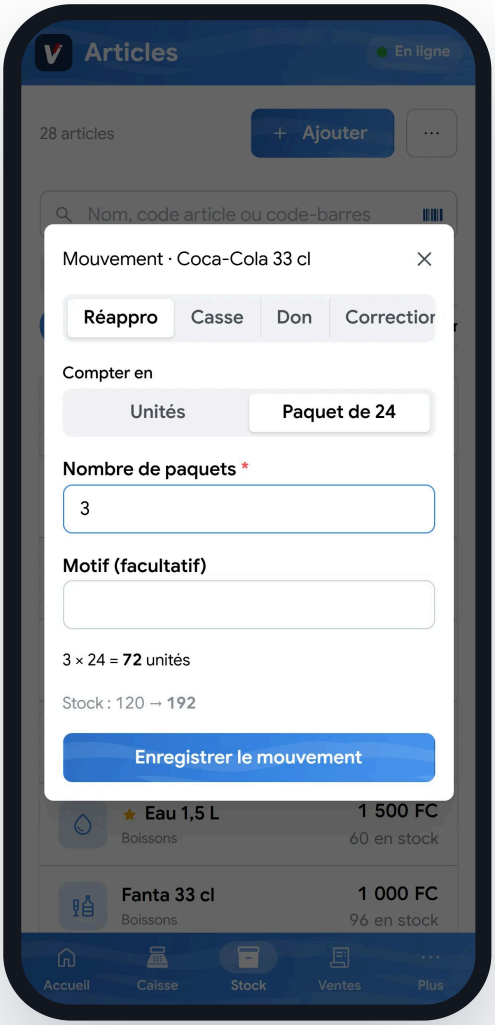
05 Recevoir la marchandise en trois gestes

Le fournisseur livre 3 paquets de Coca ? Inutile de compter 72 bouteilles.

1. Dans **Stock**, scannez le code-barres **du paquet**.
2. La fenêtre **Mouvement** s'ouvre sur **« Réappro »**, comptée en **« Paquet de 24 »**.
3. Tapez **3** : l'app affiche « 3 × 24 = 72 unités » et le stock d'après. Touchez **« Enregistrer le mouvement »**.

Astuce · Tout est tracé

Chaque entrée et chaque sortie est notée dans l'onglet « Historique » de la fiche, avec le nom de la personne et l'heure.



Casse, don ou correction se font dans la même fenêtre.

06

LE MATIN

Ouvrir la journée

Avant la première vente, on note l'argent mis dans le tiroir pour rendre la monnaie : le soir, vitePOS saura ce qui doit s'y trouver.

1. Allez dans **Plus** → **Journée de caisse**.
2. Sous **« Fond de caisse »**, saisissez les montants en FC, en $ et, si besoin, en €.
3. Touchez **« Enregistrer le fond de caisse »**.



« Argent dans le tiroir » se met à jour à chaque vente et chaque dépense.

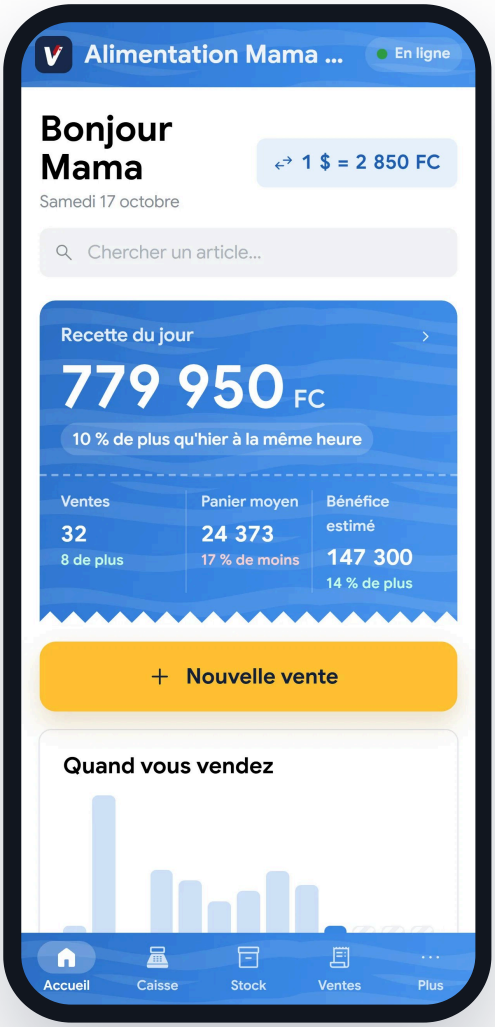
07

EN UN COUP D'ŒIL

L'accueil, votre ticket du jour

En ouvrant l'app, la recette du jour s'affiche comme un ticket de caisse bleu : ce que vous avez vendu, et si c'est mieux ou moins bien qu'hier.

1. **« Recette du jour »** : le total des ventes depuis ce matin, en grand. Un vendeur voit **« Vos ventes du jour »** : seulement les siennes.
2. Juste dessous, la comparaison **« … % de plus qu'hier à la même heure »** : à 11 h, on compare avec hier à 11 h, pas avec toute la journée d'hier.
3. Sous la ligne pointillée : le nombre de **Ventes**, le **Panier moyen** (ce qu'un client dépense en moyenne) et le **Bénéfice estimé**, chacun avec son écart.
4. **« Quand vous vendez »** : une barre par heure, l'heure en cours en bleu. La phrase dessous donne l'heure où vous vendez le plus.
5. Plus bas, **« À surveiller »** (articles à commander, lots bientôt périmés) et les **« Dernières ventes »** avec l'heure, le client et le montant.



Le bouton jaune « Nouvelle vente » ouvre la caisse.

Astuce · Où mettre plus de monde ?

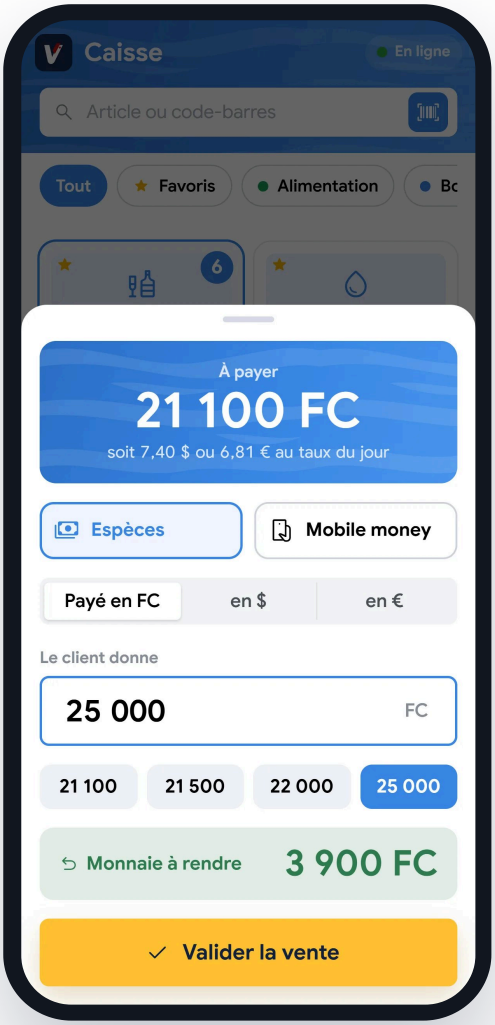
« Quand vous vendez » montre vos heures fortes : c'est le moment d'avoir deux personnes au comptoir.

LA VENTE

08 Encaisser en quelques secondes

Toucher l'article ou le scanner, encaisser dans la devise du client, donner le ticket. Même sans réseau.

1. Dans **Caisse**, touchez l'article ou scannez-le : avec la caméra (bouton à droite de la recherche) ou avec une douchette. Une pastille bleue montre combien il y en a déjà dans le panier ; un stock bas s'affiche en orange (« 4 restants »).
2. Un article vendu aussi en paquet ? L'app demande **« À l'unité »** ou **« Paquet de 24 »**. Scanner le paquet vend directement le paquet.
3. Un téléphone suivi par IMEI ? L'app demande **quel appareil** : scannez l'IMEI sur la boîte ou choisissez-le dans la liste. Le ticket imprimera l'IMEI et la fin de garantie.
4. Sur téléphone, touchez **« Panier »** dans la barre du bas (sur ordinateur, il est à droite) : **–** et **+** pour les quantités, une remise en %, un client si vous voulez suivre ses achats. Puis le bouton jaune **« Encaisser »**.
5. Choisissez **Espèces** ou **Mobile money**, puis la devise : **Francs**, **Dollars** ou **Euros**. Touchez un billet proposé ou tapez le montant reçu : l'app affiche **« À rendre »**. Touchez **« Valider la vente »**.



Le client donne 25 000 FC : l'app calcule les 3 900 FC à rendre, même s'il paie en dollars.

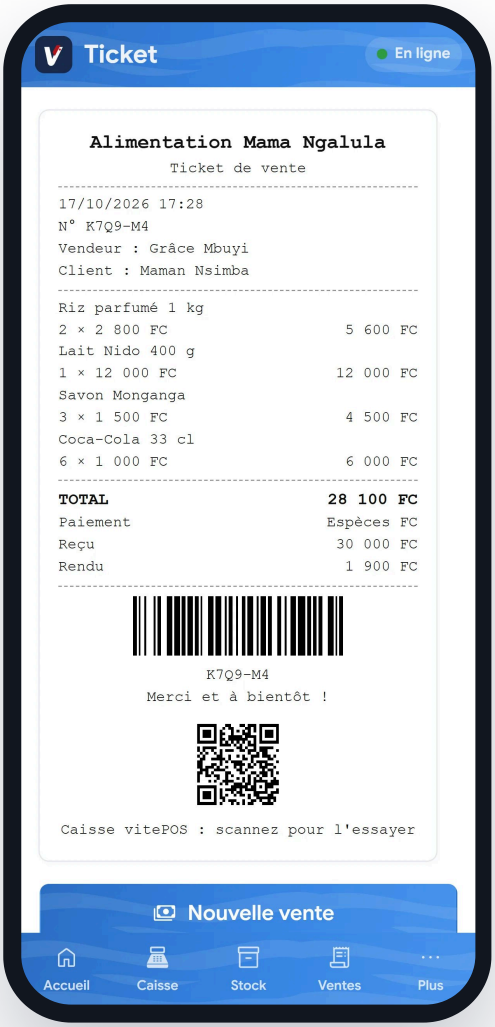
09

APRÈS LA VENTE

Le ticket, imprimé ou envoyé

Chaque vente a son ticket et son numéro. Le client le reçoit sur papier ou sur son téléphone.

1. Après **« Valider la vente »**, le ticket s'affiche : **« Imprimer »** sur une imprimante de tickets, ou **« Partager (WhatsApp, SMS…) »**.
2. La pastille **« Envoyé »** indique que la vente est bien arrivée en ligne ; **« En attente d'envoi »** qu'elle partira au retour du réseau.
3. Une erreur ? Le gérant ou le propriétaire touche **« Annuler la vente »** le jour même, avec un motif : les articles reviennent en stock.



« Nouvelle vente » ramène à la caisse.

Attention · Une vente ne s'efface jamais

Une vente annulée reste visible, marquée « annulée », avec qui l'a annulée et pourquoi. Personne ne peut faire disparaître une vente.

LE TICKET PAPIER

10 Brancher l'imprimante et personnaliser le ticket

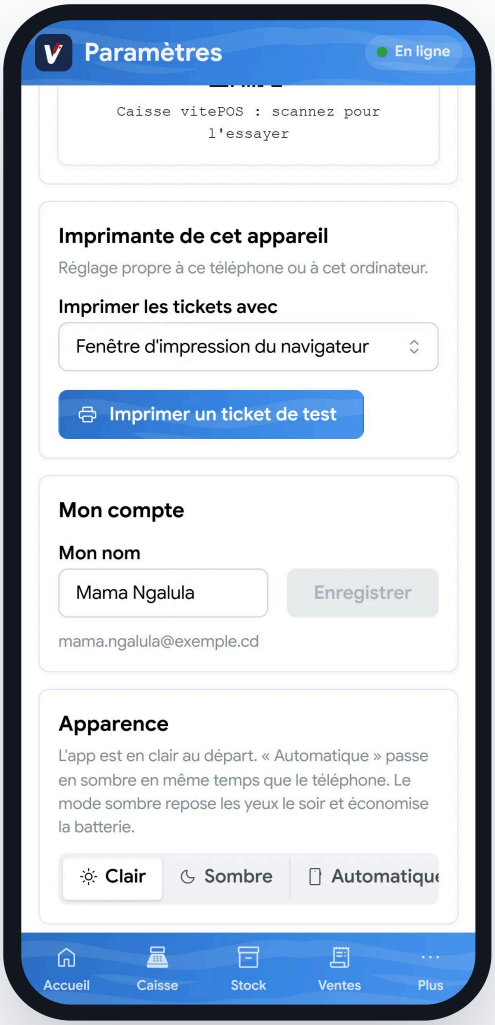
Une petite imprimante de tickets Bluetooth ou USB suffit. Votre logo, votre adresse et votre QR code s'impriment sur chaque ticket.

1. Dans **Plus** → **Paramètres** → **Imprimante de cet appareil**, choisissez **« Imprimer les tickets avec »** : imprimante Bluetooth, imprimante USB (ordinateur), l'app **RawBT** sur Android ou **Thermer** sur iPhone.

2. Allumez l'imprimante, touchez **« Choisir l'imprimante »** et sélectionnez-la. Puis **« Imprimer un ticket de test »**.

3. Dans **Mon activité**, choisissez la **largeur du papier** (58 mm ou 80 mm) et, si vous voulez, **« Imprimer le ticket automatiquement après chaque vente »**.

4. Dans **Ticket de caisse** : **« Ajouter un logo »**, l'adresse, le téléphone, le RCCM, l'ID NAT, le N° impôt, un **QR code** (WhatsApp, Facebook…) et le **message de fin**. L'aperçu se met à jour pendant que vous tapez.



Chaque téléphone ou ordinateur choisit sa propre imprimante.

Astuce · Pas d'imprimante ?

Après la vente, « Partager (WhatsApp, SMS…) » envoie le ticket sur le téléphone du client.

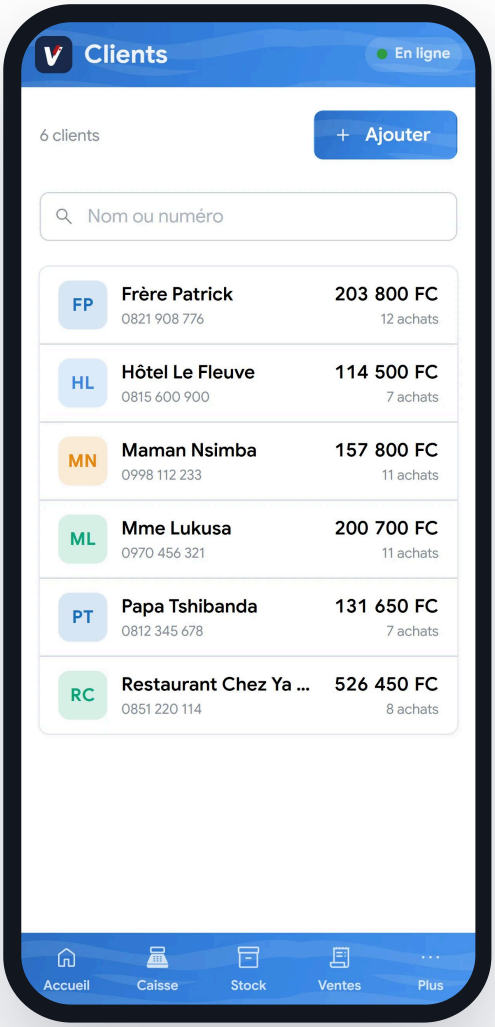
11

VOS HABITUÉS

Connaître vos clients fidèles

Le restaurant du coin, l'hôtel, la maman qui passe tous les jours : notez-les une fois, vous retrouvez tout ce qu'ils ont acheté.

1. Dans **Plus** → **Clients**, touchez **« Ajouter »** : le nom, le téléphone et des notes (habitudes, adresse de livraison…).
2. Ou directement à la caisse : dans le panier, **« Ajouter un client (fidélité, crédit) »**, puis **« + Nouveau client »**.
3. La liste montre pour chacun le total dépensé et le nombre d'achats. Cherchez par nom ou par numéro.
4. Touchez un client : l'onglet **« Achats »** liste ses tickets, et **« Appeler »** lance l'appel.



Les meilleurs clients se repèrent tout de suite.

12

LES SORTIES D'ARGENT

Noter chaque dépense

Le taxi-moto, les unités, le sac de sucre payé en urgence : chaque dépense notée, c'est un trou de caisse en moins le soir.

1. Dans **Plus** → **Dépenses**, touchez **« Nouvelle dépense »**.
2. Saisissez le **montant** et sa devise, la **catégorie** et, si vous voulez, un détail.
3. Laissez **« Payée avec l'argent de la caisse »** coché si l'argent sort du tiroir. Décochez-le si le patron a payé de sa poche.
4. Touchez **« Enregistrer »**.

Astuce · Une erreur ?

Touchez la dépense, puis « Annuler la dépense ». Elle reste visible avec l'étiquette « Annulée » et ne compte plus dans la caisse.



Le ticket du haut sépare l'argent pris dans la caisse et celui payé hors caisse.

LE SOIR

13 Fermer la journée sans surprise

VitePOS sait ce qui devrait être dans le tiroir. Vous comptez, il compare : les écarts sautent aux yeux.

1. Dans **Plus** → **Journée de caisse**, regardez **« = Attendu »** : fond de caisse + espèces encaissées − dépenses payées en caisse.
2. Comptez l'argent du tiroir et saisissez-le sous **« Clôture »** : **Compté en FC** et **Compté en $**. Une colonne € n'apparaît que si des euros sont entrés ou sortis ce jour-là.
3. Dès que vous tapez, l'**Écart** s'affiche : vert si la caisse est juste, orange s'il y a trop, rouge s'il manque de l'argent.
4. Ajoutez une remarque si besoin, puis touchez **« Clôturer la journée »**.
5. Le récapitulatif montre **Attendu**, **Compté** et **Écart**, et plus bas les ventes **« Par vendeur »**.



La clôture est faite par le gérant ou le propriétaire.

Astuce · Le mobile money à part

Les paiements mobile money ne sont pas dans le tiroir : leur total s'affiche séparément pour le comparer aux SMS reçus.

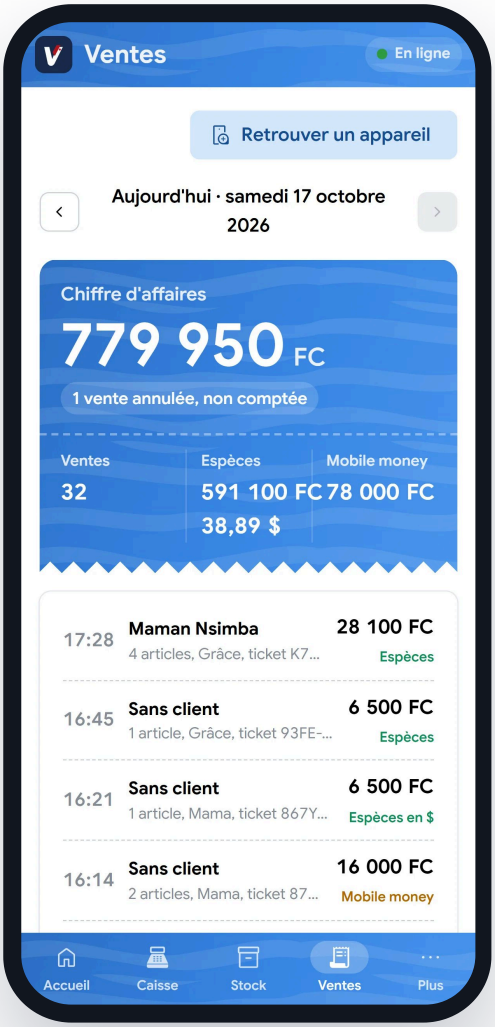
14

L'HISTORIQUE

Retrouver une vente

Un client revient avec une question, un ticket perdu, un appareil en panne : toutes les ventes sont là, jour par jour.

1. Dans **Ventes**, les flèches en haut changent de jour. Le ticket bleu donne le **chiffre d'affaires**, le nombre de ventes, les **Espèces** (une ligne par devise) et le **Mobile money**.
2. Chaque ligne commence par l'**heure**, puis le client (ou « Sans client »), le vendeur et le numéro du ticket.
3. Une vente annulée porte l'étiquette rouge **« Annulée »** et ne compte pas dans le total.
4. Touchez une vente pour revoir son ticket, le réimprimer ou le renvoyer.
5. Vous vendez des téléphones ? **« Retrouver un appareil »**, en haut, cherche un IMEI : la vente, le client et la fin de garantie.



Un nuage orange signale une vente pas encore envoyée en ligne.

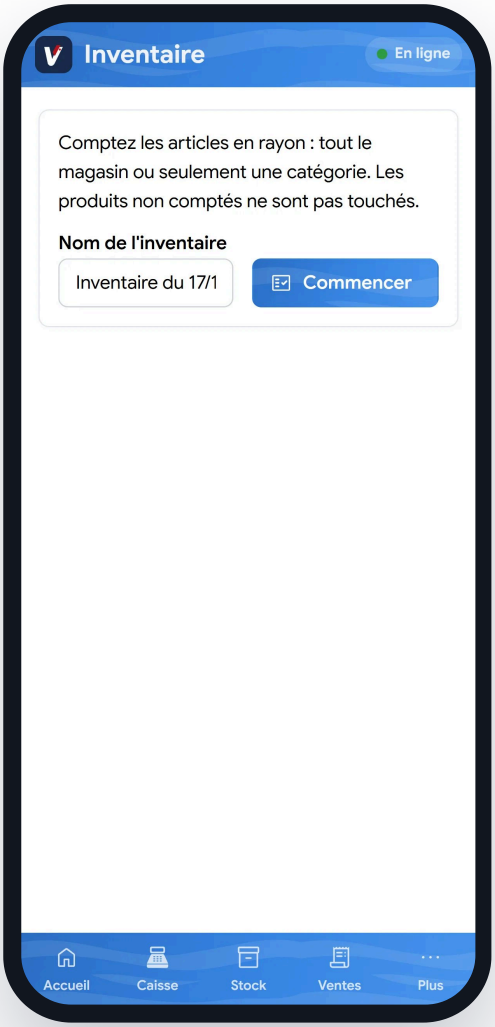
15

UNE FOIS PAR MOIS

L'inventaire, rayon par rayon

Compter ce qu'il y a vraiment en rayon, voir ce qui manque et combien ça coûte, avant de corriger le stock.

1. Dans **Plus** → **Inventaire**, donnez un nom, choisissez tout le magasin ou une catégorie, puis **« Commencer »**.
2. Scannez ou cherchez chaque article et saisissez la quantité comptée. Plusieurs personnes peuvent compter en même temps.
3. Touchez **« Vérifier et valider »** : l'app montre les écarts et leur valeur. **« Valider l'inventaire »** corrige le stock.



Les ventes faites pendant le comptage sont prises en compte.

LE PATRON

16 Les rapports, même à distance

Sur votre téléphone, où que vous soyez : ce qui s'est vendu, ce que vous avez gagné, ce qui se vend le mieux.

1. Dans **Plus** → **Rapports**, choisissez en haut **Jour**, **Semaine** ou **Mois**, puis les flèches pour reculer dans le temps.
2. Le ticket bleu donne le **chiffre d'affaires** et sa comparaison avec la période d'avant (« 12 % de plus que la période d'avant »).
3. Dessous : **Ventes**, **Panier moyen**, **Bénéfice estimé** (ventes moins prix d'achat) et **Dépenses**.
4. **Chiffre d'affaires par jour** : la courbe de la semaine ou du mois. **Meilleurs produits** : les 10 qui rapportent le plus. **Moyens de paiement** : espèces, mobile money et remises.
5. Tout en bas, **Ventes et dépenses, six derniers mois** : une barre bleue pour les ventes, une orange pour les dépenses.



Rapports et prix d'achat restent invisibles pour les vendeurs.

Astuce · Un bénéfice juste

Le bénéfice estimé n'est exact que si chaque article a son prix d'achat dans sa fiche. Sinon, le rapport indique sur quelle part des ventes il est calculé.

SANS RÉSEAU

17 Le réseau coupe ? Vous continuez

Ventes, stock, dépenses : tout s'enregistre sur le téléphone, puis part en ligne tout seul au retour du réseau.

1. Touchez votre **pastille** (vos initiales, en haut à droite) : **« En ligne, tout est envoyé »**, **« Hors ligne »** ou **« Envoi en cours »** avec le nombre de saisies en attente.
2. Deux caisses hors ligne en même temps ? Leurs ventes s'additionnent sans s'écraser.
3. Il faut seulement du réseau pour créer un compte, rejoindre une activité et gérer l'équipe.

Attention · Ne vous déconnectez pas avec des ventes en attente

Tant que des saisies ne sont pas envoyées, restez connecté : l'app vous prévient si vous essayez de vous déconnecter.

FIN DU NUMÉRO

À vous de vendre.

Ouvrez **app.viteposrdc.com** sur votre téléphone. Une question ? Montrez cette page à votre vendeur : tout y est, pas à pas.